গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব এস.এম. আনছারুজ্জামান, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
তারিখ : ১৬ এপ্রিল ২০২৪
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
জুম আইডি : 4022207314
পাসকোড : dpe123

আলোচ্য বিষয়:

১। বিভাগ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক;
২। বিবিধ।

(সভার হাজিরা সংশ্লিষ্ট ছবি পরিশিষ্ট- 'ক')

সভাপতি ও পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর সম্মতিক্রমে সভার কাজ আরম্ভ হয়। সভায় সকল বিভাগীয় উপপরিচালক ও কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যথাসময়ে সংযুক্ত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানান। সভায় বিভাগীয় উপপরিচালকগণ কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির সূচক অনুযায়ী সভায় আলোচনা করা হয়। প্রতিবেদনগুলো যাচাইয়ে দেখা যায় যে, বিভাগীয় উপপরিচালকগণ কার্যক্রমগুলে বেশির ভাগই প্রমাপ অনুযায়ী সম্পাদন করেছেন। প্রতিবেদনের আলোকে বিস্তারিত আলোচনাশেষে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কার্যক্রমের নাম	ঢাকা	চট্টগ্রাম	বরিশাল	সিলেট	খুলনা	রাজশাহী	রংপুর	ময়মনসিংহ	মন্তব্য/সিদ্ধান্ত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত অর্জিত মান লিপিবদ্ধ নেই।	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত অর্জিত মান লিপিবদ্ধ নেই।	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত। অর্জিত মান সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ নেই।	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত। অর্জিত মান লেখা হয়নি।	সভা হয়নি। অর্জিত মান ঠিকমত লেখা হয়নি।	১টি সভা আয়োজিত অর্জিত মান লিপিবদ্ধ নেই।	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত। অর্জিত মান সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ নেই।	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	২৫ জনের অংশগ্রহণে ১টি সভা করা হয়েছে	সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি	১টি সভা করা হয়েছে	সভা/প্রশিক্ষণ করা হয়নি	১টি সভা করা হয়েছে। এই কোয়াটারে সভা/প্রশিক্ষণ করা হয়নি	অর্জিত মান সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ নেই।	১টি সভা করা হয়েছে। অর্জিত মান লেখা হয়নি।	প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজনের প্রমাণক নেই	প্রমাপ অনুযায়ী সকলকে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	কলামের ঘর পূরণ সঠিক হয়নি।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	ছক পূরণ সঠিকভাবে হয়নি।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে

পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)		হয়েছে, ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী দের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে		হয়েছে। প্রমাণক নেই।	করা হয়েছে		হয়েছে। অর্জিত মান ঠিকভাবে লেখা হয়নি।	করা হয়েছে।	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/৭/২৩ প্রকাশিত	২৭/৭/২৩ প্রকাশিত। অর্জন লিপিবদ্ধ করা হয়নি।	৩১/৭/২৩ প্রকাশিত	৩১/৭/২৩ প্রকাশিত	৩১/৭/২৩ প্রকাশিত।	প্রকাশিত।	প্রকাশিত।	২৫/৭/২৩	দপ্তরে বার্ষিক ক্রয়ের কোনো কার্যক্রম না থাকলে স্বাভাবিক ক্রয়সমূহের একটি পরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা ওয়বসাইটে আপলোড করতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	১০০%	১০০% অর্জন লিপিবদ্ধ করা হয়নি।	সেবা বক্সে তথ্য আপলোড করা হয়নি।	৯০%	৭৫%।	ঘরটি যথাযথভাবে পুরণ করতে হবে।	১০০% অর্জিত নম্বর লেখা সঠিক হয়নি	১০০% লক্ষমাত্রা ইতোমধ্যে অর্জিত	সেবাগ্রহীতার মতামত অনুযায়ী শতভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে

২। বিবিধ বিষয়ে বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রেরণ করায় সভাপতি সকল বিভাগীয় উপপরিচালকগণকে ধন্যবাদ জানান। ফিডব্যাক সভার আলোচনা/সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের মধ্যে সংশোধিত প্রতিবেদন পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর ও একটি কপি ই-মেইল ঠিকানা: (shaheenmia70@gmail.com) এ প্রেরণ করতে উপপরিচালক (সংস্থাপন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বিভাগীয় উপপরিচালকগণকে অনুরোধ করেন। এছাড়া প্রতি ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে সভাপতি বিভাগীয় উপপরিচালকগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মপরিকল্পনার অন্যান্য কার্যক্রমগুলো নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী সমাপ্ত করতে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/৪/২৪
এস. এম. আনছারুজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৫৫৭৪৮২৯
ই-মেইল: diradmindpe@gmail.com

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২ (পার্ট-১)- ১৭৬ তারিখ: ০৫ বৈশাখ ১৪৩১ / ১৮ এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই --------------------------------সকল জেলা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিডিইপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি।

১৮.৪.২০২৪

মোঃ ইমামুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)